



**TÜRK
FİZYOLOJİK BİLİMLER DERNEĞİ
AKREDİTASYON KURULU
(TFBDAK)
YÖNERGESİ**



2023

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı Fizyoloji uzmanlık eğitiminin yeterliliğini değerlendirecek olan Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Akreditasyon Kurulunun (TFBDAK) oluşturulması, çalışması ve Fizyoloji uzmanlık eğitim programlarının akreditasyonu için uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge Fizyoloji uzmanlık eğitiminin akreditasyonu ile ilgili kurullar, başvurular ve değerlendirmeleri ile ilgili süreçleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS), Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu (TTB-UDEK) ve Türk Tabipleri Birliği Tıpta Uzmanlık Yeterlilik Kurulları Eşgüdüm Kurulu (TTB-TUYEK) yönetmelik ve yönergeleri ve Türk Fizyolojik Bilimler Derneği (TFBD) 2 Kasım 2023 tarihli Genel Kurulu kararı.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Bakanlık: Sağlık Bakanlığı'nı,

Dernek: Türk Fizyolojik Bilimler Derneği'ni,

Genel Kurul: Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Genel Kurulunu,

Yönetim Kurulu: Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Yönetim Kurulunu,

Akreditasyon Kurulu: Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Akreditasyon Kurulunu,

Komisyon: Program Geliştirme Komisyonunu,

Anabilim Dalı: İlgili yasal mevzuat çerçevesinde Fizyoloji uzmanlık eğitimi verme yetkisi tanınmış anabilim dallarını,

Uzmanlık Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP): Uzmanlık eğitimi sırasında uygulanması gereken asgari eğitim ve öğretimi,

Uzmanlık Eğitimi: Tıpta Uzmanlık Eğitimi ile ilgili yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülen fizyoloji uzmanlık eğitim ve öğretimini,

Asistan Karnesi: Asistanın uzmanlık eğitimi boyunca edinmesi gereken tüm bilgi, beceri ve uygulamaları içeren karneyi,

Danışman: Fizyoloji uzmanlık tezini yöneten öğretim üyesini,

Eğitici: Sağlık Bakanlığı mevzuatına göre fizyoloji uzmanlık eğitimi vermeye yetkili öğretim üyesi/görevlisini,

Öğrenci (Araştırma Görevlisi, Asistan): Tıpta uzmanlık sınavı sonucu uzmanlık eğitimi yapmak üzere bir fizyoloji anabilim dalına kabul edilen hekimini ifade eder.

Madde 5- TFBDAK'nin kuruluş amacı fizyoloji anabilim dallarında verilen fizyoloji uzmanlık eğitiminin içeriği ve kapsamının ulusal olarak standardize edilmesi ve eğitim kalitesinin artırılmasıdır. TFBDAK bu amacı yerine getirmek üzere akredite bir fizyoloji uzmanlık eğitimi için gerekli olan eğitim görevlisi sayısı, eğitim görevlilerinin niteliği, anabilim dalı eğitim programlarının içeriği, uygulama şekli; verilen eğitimin değerlendirilmesi gibi eğitim odaklı hedefler ve gerekli alt yapı olanaklarının standartlarını belirleyerek eğitim birimlerini gönüllülük temelinde ziyaret ederek değerlendiren, eksikleri belirleyen, giderilmesi için öneriler geliştiren uygun görülen kurumlara akreditasyon belgesi veren bir kuruldur.

Akreditasyon Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu ile eşgüdüm içerisinde çalışan özerk, kâr amacı gütmeyen, uzmanlık eğitiminde önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendiren ve eğitim birimlerinin belirlenen ölçütlere göre yeterliliklerini belgelendiren bir kuruldur. Akreditasyon Kurulunun çalışmaları TFBD bütçesinden finanse edilir. Bu kurulun çalışma ilkeleri yasal mevzuatlar ile tanımlanmış Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi, Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS), Türk Tabipleri Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu (TTB-UDEK) ve Türk Tabipleri Birliği Tıpta Uzmanlık Yeterlilik Kurulları Eşgüdüm Kurulu (TTB-TUYEK) yönetmelikleri ile uyumludur.

AKREDİTASYON KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI

Akreditasyon Kurulunun Oluşumu

Madde 6- TFBD Genel Kurulunda, çalıştığı kurumda uzmanlık eğitim programında yer alan ve eğitici olan gönüllü öğretim üyeleri arasından 4 yıllık bir dönem için seçilen dört (4) profesör, bir (1) doçent, bir (1) uzman veya uzmanlık eğitimi yapmış doktor öğretim üyesi, uzmanlık eğitiminin ilk iki yılını tamamlamış bir (1) uzmanlık öğrencisi ve Yönetim Kurulu ile ilişkilerin sağlanması amacıyla Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir (1) profesör üye olmak üzere sekiz (8) kişiden oluşur.

- a) Akreditasyon Kurulu üyeliği esnasında unvan değişikliği olanlar görev aldıkları dönemin sonuna kadar görevlerine devam ederler. Kendi isteği ile üyelikten ayrılanların yerine ilk Genel Kurulda yeni üye seçilir.
- b) Akreditasyon Kurulu üyeleri kurulun ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı ve genel sekreteri seçer.
- c) Akreditasyon Kurulunda görev alan uzman/doktor öğretim üyesi ve uzmanlık öğrencisinin, oy hakkı yoktur, gözlemci statüsündedirler.
- ç) Akreditasyon Kurulu üyeleri aynı pozisyonda iki dönemden fazla görev alamazlar.
- d) TFBDAK önceki dönem başkanı, bir sonraki Akreditasyon Kurulunda görev almaz ise, bir sonraki dönem için seçilen TFBDAK'nin doğal üyesi olarak görevlendirilir. Bir önceki dönem çalışmaları hakkında bilgi aktarır ancak oy hakkı yoktur.

Akreditasyon Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 7-

- a) Akreditasyon Kurulu, TFBD Genel Kuruluna karşı sorumludur. TFBDAK, Dernek Genel Kuruluna çalışma raporunu sunar.
- b) Genel Kurul; TFBDAK'nin çalışmalarını ibra eder, önerilerde bulunur ve gerekli kararları alır.
- c) TFBDAK, Genel Kurulunun önerilerini değerlendirir.
- ç) Akreditasyon Kurulunda yapılan oylamalarda eşitlik olması halinde kurul başkanının oyu iki oy olarak değerlendirilir.
- d) TFBDAK; Program Geliştirme Komisyonu, Kurumsal Değerlendirme ve Ziyaret Ekibi üyelerini seçer, çalışmalarını sağlar ve izler. Program Geliştirme Komisyonunun

önerileri doğrultusunda kurumsal yeterlilik kriterlerini belirler ve uygulanmasını sağlar.

- e) Ulusal Fizyoloji Uzmanlık Eğitim Programının tüm eğitim birimlerinde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi için; eğitim veren birimlerin gönüllülüğüne dayanan ve ziyaret programları ana ilkeleri ile yürütülen bir akreditasyon mekanizması oluşturur.
- f) Her yıl kurumsal akreditasyon belgesi almak için gereken başvuru usul ve esaslarını günceller, başvuru takvimini Dernek internet sayfası üzerinden fizyoloji uzmanlık eğitimi veren bütün kurumlara duyurur.
- g) Kurumsal Değerlendirme ve Ziyaret ekiplerinde yer alacak üyelerin yetkinlik ve yeterlilik kriterlerini belirleyerek Değerlendirici ve Ziyaretçi üye havuzunu oluşturur.
- ğ) Fizyoloji Kurumsal Akreditasyon Belgesi almak üzere başvuruda bulunan merkezlerin başvuru formlarını kabul eder. Kurul genel sekreteri belgelerin şekil yönünden ön incelemesini yapar, eksik ve ek evrak talebi varsa ilgili anabilim dalından talep eder. Genel sekreter, incelenen başvuru formlarını Akreditasyon Kuruluna sunar.
- h) TFBDAK, bir Değerlendirme Ekibi oluşturur. Değerlendirme ekibinin raporunu görüşerek oy çokluğu ile yerinde ziyaret, revizyon (ek bilgi, belge talebi) ya da ret kararı verir. Başvuru sonucunu ilgili kuruma bildirir. Ziyaret kararı alınan merkezler için ziyaret ekip üyelerini atar, ziyaret tarihi ve programını belirler.
- ı) Akreditasyon için başvuruda bulunan merkezlerle ilgili Değerlendirme ve Ziyaret ekiplerince hazırlanan raporları inceleyerek, akreditasyon konusunda oy çokluğu ile kabul/ret kararı alır ve kuruma bildirilir.
- i) TFBDAK Fizyoloji Uzmanlık Eğitimi Ulusal Akreditasyon Belgesini hazırlayarak kuruma iletir. TFBDAK Akreditasyon Belgesinin geçerlilik süresi üç (3) yıldır.
- j) TTB-UDEK-TUYEK Genel Kurulunda Akreditasyon Kurulunu temsil etmek üzere Akreditasyon Kurulu başkanı ve bir temsilcisini görevlendirir, Fizyoloji uzmanlarını TTB-UDEK-TUYEK ve ilgili diğer kurumlarda temsil eder.
- k) Uzmanlık dalı ile ilgili eğitim ve uzmanlık alanı konusunda üst kurumlarca talep edilen bilgileri ve varsa önerileri TFBD Yönetim Kuruluna sunar.
- l) Akreditasyon ile ilgili ileriye yönelik çalışmalar yapar ve yapılanmayı sağlar.

PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Program Geliştirme Komisyonunun Oluşumu

Madde 8- Program Geliştirme Komisyonu, çalıştığı kurumda uzmanlık eğitim programında eğitici olarak yer alan öğretim üyeleri arasından TFBDAK tarafından seçilen beş (5) üyeden oluşur. Komisyon, üyelerinden en az üçü profesör olmak üzere profesör ve doçentlerden oluşur ve dört (4) yıl için görev yapar.

- a) Program Geliştirme Komisyonu ilk toplantısında bir sekreter ve komisyonun profesör üyeleri arasından bir başkan seçer.
- b) Görev süresi tamamlanmadan komisyon üyeliğinden ayrılanların yerine Akreditasyon Kurulunun ilk toplantısında yeni üye seçilir.
- c) Program Geliştirme Komisyonunun önceki dönem başkanı, bir sonraki komisyonda görev almaz ise, bu Program Geliştirme Komisyonu'nun doğal üyesi olarak görevlendirilir. Bir önceki dönem çalışmaları hakkında bilgi aktarır.
- ç) TFBDAK'ın bir üyesi Program Geliştirme Komisyonu ile iletişimi sağlamak üzere görevlendirilir. Bu üye gerekli durumlarda komisyonunun toplantılarına katılır.

Program Geliştirme Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9-

- a) Komisyon, Akreditasyon Kuruluna karşı sorumludur
- b) Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplanır, TFBDAK'ye faaliyetleri ile ilgili rapor sunar.
- c) Komisyon fizyoloji uzmanlık eğitim programını TUKMOS kriterlerine uygun olarak ve ilave olarak aşağıdaki maddelerde verilen alt başlıkları içerecek şekilde belirler ve eğitim kurumlarında uygulanabilmesi için TFBDAK'ye önerilerde bulunur.
 1. Eğitim programının genel ve özel bilgi, beceri ve tutum hedeflerini ve gerekçelerini belirler, öneriler getirir.
 2. Eğitim programının uygulama esaslarını (süre, rotasyon, eğitim yöntemi, eğiticiler ve kurullar vd) belirler, öneriler getirir.

3. Eğitim programında hedef yeterliliklere ulaşılma durumunun değerlendirme yöntemlerini (sınavlar, sınav şekli, yeterlilik ölçütleri gibi) belirler, öneriler getirir.
4. Eğitim programının eğitim veren kurumlarında değerlendirme yöntemlerini (geribildirim, müfredat analizi, süreç değerlendirmesi gibi) belirler, öneriler getirir.
5. Gerekli rotasyonları, rotasyon hedeflerini, rotasyon eğitim programlarını ve rotasyon değerlendirme yöntemlerini belirler, öneriler getirir.
6. Eğitim kurumlarının standartlarının geliştirilmesinin sağlanması ve asgari kurumsal yeterlilik kriterlerinin belirlenmesi konularında öneri sunar.
7. Asistan (Uzmanlık Öğrencisi) Karnesinin içeriği ve uygulanması konusunda önerilerde bulunur.
8. Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, önerilerde bulunur.

KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE ZİYARET EKİBİNİN OLUŞTURULMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Kurumsal Değerlendirme ve Ziyaret Ekibinin Oluşumu

Madde 10- Başvurusu kabul edilerek değerlendirme kapsamına alınan her kurum için TFBDAK tarafından aşağıdaki ölçütlere uygun olarak Değerlendirme ve Ziyaret Ekibi oluşturulur.

- a) Değerlendirme Ekibi ve Ziyaret Ekibi aynı kişilerden oluşabileceği gibi, farklı kişilerden de oluşabilir. Farklı kişilerden oluştuğu durumlarda, Ziyaret Ekibindeki en az bir kişinin önceden Değerlendirme Ekibinde yer almış olması gerekir.
- b) Değerlendirme ekibi, uzmanlık eğitim programında eğitici olma yeterliliğine sahip üç profesörden oluşur. Bu üyeler yaptıkları ilk toplantıda içlerinden birini raportör üye olarak belirler.
- c) Ziyaret Ekibi bir başkan, iki üye, bir gözlemci öğretim üyesi ve bir gözlemci uzmanlık öğrencisi olmak üzere beş (5) kişiden oluşur. Başkan ve iki üye, uzmanlık eğitim programında eğitici olma yeterliliğine sahip gönüllü profesörlerden oluşur. Gözlemci üye, uzmanlık eğitim programında eğitici olma yeterliliğine sahip gönüllü

profesör veya doçent olabilir. Aynı kişi yalnızca iki defa gözlemci olarak görev alabilir.

- ç) Ziyaret edilecek merkez, gerekçesiz olarak bir kez ziyaret ekibine itiraz edebilir. İkinci bir itiraz durumunda, bu itirazın gerekçesi yazılı olarak TFBDAK'ye sunulur ve burada değerlendirilerek karara bağlanır.

Kurumsal Değerlendirme ve Ziyaret Ekibinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 11-

- a) Değerlendirme ekibi, TFBDAK tarafından değerlendirme kararı alınan merkezin başvuru dosyalarını ve raporlarını ziyaret öncesi inceler. Değerlendirme ekibi içindeki her bir üye başvuru belgelerini ayrı ayrı inceleyerek rapor hazırlar. Bu raporlar ekip içindeki raportör tarafından ortaklaştırılarak TFBDAK'ye sunulur.
- b) Ziyaret ekibi, akreditasyon için oluşturulan rehber bilgiler, değerlendirme formları, anketler ve standartlar doğrultusunda eğitim veren kurumu ziyaret eder ve ziyaret raporu hazırlayarak TFBDAK'ye sunar.

AKREDİTASYON BAŞVURULARI

Madde 12- Uzmanlık eğitim programlarının akreditasyon belgelendirmesi için başvuru tarihleri ve akreditasyon ilgili yönerge, kılavuz ve ekler dernek internet sayfasından ilan edilir. Başvurular ilk TFBDAK toplantısında gündeme alınır ve değerlendirilir. Yenileme başvuruları, akreditasyon süresinin bitiminden önceki başvuru döneminde, aynı değerlendirme evrakları ile birlikte anabilim dalı tarafından gerçekleştirilir. Çeşitli sebeplerle uzmanlık eğitimi verme yetkisi askıya alınan anabilim dalları durumlarını yazılı olarak Akreditasyon Kuruluna bildirirler. Bu durumdaki anabilim dallarının akreditasyon belgesi uzmanlık eğitimi verme yetkisi geri verilinceye dek askıya alınır. Belge süresi bitmeden önce uzmanlık eğitimi verme yetkisini geri kazanan anabilim dalının yazılı olarak başvurması halinde Akreditasyon Kurulu belge süresinin bitimine kadar akreditasyonu yeniden aktif hale getirilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 13- Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Akreditasyon Kurulu (TFBDAK) Yönergesi, 02 Kasım 2023 tarihli TFBD Olađan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Madde 14- Yönergede yapılacak değişiklik önerileri ilk TFBD Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Madde 15- Bu yönergenin yürürlüđünden TFBDAK sorumludur.