

TÜRK FİZYOLOJİK BİLİMLER DERNEĞİ KONGRE DÜZENLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç Madde 1

Bu yönergenin amacı Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Kongresinin hazırlık ve yürütme aşamaları ile kongre sonrasında uyulması gereken esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

Bu yönerge, etkinliğin düzenlenmesi sırasında yapılacak çalışmaları, yürütecek organların oluşumunu ve çalışma şekillerini, kongrede gerçekleştirilmesi istenilen bilimsel ve sosyal etkinliklerin ülke genelindeki tüm Fizyoloji uzman ve asistanlarının gereksinmelerini nitelik ve nicelik bakımından karşılayacak şekilde düzenlenmesini ve ayrıca bu düzenlemelerde Türk Tabipleri Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu'nun belirlemiş olduğu bilimsel ve etik kurallara uyulmasını kapsar.

Dayanak

Madde 3

Bu yönerge Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Tüzüğü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

Bu yönergede geçen;

- Dernek: Türk Fizyolojik Bilimler Derneği'ni (TFBD) ifade eder.
- TFBD-YK: TFBD Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
- Firma: (Varsa) kongreyi düzenleyecek yüklenici firmayı ifade eder.
- Yerel Düzenleme Kurulu: Kongre düzenleme kurulunda yer alacak yerel üniversite öğretim üye ve yardımcıları ile diğer kişileri ifade eder. Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı, bu grup içinden belirlenir.
- Kongre Onursal Başkanı/Başkanları: Kongre akademik bir birimde yapılıyor ise, bu birimin üst yönetici/yöneticilerini ifade eder.

f) KDK: Kongre Düzenleme Kurulu'nu ifade eder.
KDK şu kişilerden oluşur:

Eş-Başkanlar: 1) TFBD Başkanı 2) Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı

Üyeler: 1) Kongre Sekreteri 2) Kongre Saymanı 3) Bilim Kurulu Başkanı 4) TFBD Genel Sekreteri
5) TFBD Saymanı 6) Yerel Düzenleme Kurulu'nun diğer üyeleri

İKİNCİ BÖLÜM Genel Kurallar, Kurullar ve Görev Dağılımları

Genel Kurallar

Madde 5

Madde 5

- Kongre adı, TFBD (X.) Ulusal Fizyoloji Kongresi'dir. Kongrenin yabancı konuşmacıların katılımı ile gerçekleşmesi ve İngilizce özetlerinin Web of Science'ta yer alan bir dergide yayınlanması durumunda, kongre adı "Turkish Society of Physiological Sciences, (X.) National Physiology Congress with International Participation" olur. (X.) yerine o yıl kaçınıcı kongre düzenleniyor ise, rakam ile belirtilir.
- Kongre dili Türkçe'dir. Kongre'nin uluslararası bir organizasyon (FEPS gibi) ile birlikte düzenlenmesi ve/veya yabancı konuşmacıların katılması durumunda kongre dili Türkçe ve İngilizce olur.
- TFBD Ulusal Fizyoloji Kongresi'nin Uluslararası katılımlı gerçekleşmesi durumunda, TFBD Bilim Kurulu ile birlikte çalışacak, kendi alanlarında yetkin isimlerden oluşan Bilimsel Danışma Kurulu (Scientific Advisory Board)'nda en az 5 (beş) yabancı üye bulunur ve İngilizce özetler "Web of Science" sisteminde yer alan uluslararası hakemli bir dergide yayınlanır.
- Kongre için her yıl web adresi alınır.
- TFBD-YK'nun aksine bir kararı yok ise, kongre her yıl Eylül ayı içerisinde gerçekleştirilir. Kesin günler TFBD-YK ve Yerel Düzenleme Kurulu tarafından belirlenir. Kongre tarihinin, ulusal ve uluslararası toplantı tarihleri ile çakışmamasına dikkat edilir.
- Kongrenin yapılacağı yer için öneriler bir önceki yılın kongre tarihine kadar alınır, TFBD-YK tarafından değerlendirilir ve karar verildikten sonra bir önceki kongre kapanışında ilan edilir.
- TFBD-YK ve Yerel Düzenleme Kurulu, kongre hazırlık takvimini aşağıdaki tabloya uygun olarak hazırlar.

TFBD-YK'nun Yerel Düzenleme Kurulu ile buluşması	Aralık/Ocak
Firma görüşmeleri (Kongre Firma aracılığı ile yapılacaksa)	Ocak
Kongre web sitesinin açılması	Ocak/Şubat
1. Duyuru Kongre davet yazısı, web sitesi, kongre tarihi, yeri, genel program, kurs, konferans ve panel için çağrılar (31 Mart'a kadar), özet gönderme başlangıç ve bitiş tarihi (1 Nisan-31 Mayıs)	Şubat

TÜBİTAK Destek başvurusu	Şubat
Kongre kayıt ve konaklama ücretlerinin belirlenmesi	Mart
Yabancı konuşmacıların davet edilmesi	Mart
2. Duyuru Özet gönderme başlangıç tarihi (1 Nisan), bitiş ve indirimli kayıt son tarihi (31 Mayıs), kayıt ve konaklama ücretleri	Mart sonu
Basılı materyalin (afiş vb.) hazırlanarak duyuru amacıyla gerekli yerlere gönderilmesi	Mart sonu
Kurs, konferans ve panel başvurularının sona ermesi	Mart sonu
Bildiri özeti gönderilme başlangıcı	Nisan başı
Kurs, konferans ve panel başvurularının bilimsel kurul tarafından değerlendirilmesi	Nisan
Kurs, konferans ve panel sonuçlarının öneri sahiplerine bildirilmesi ve web sayfasında yayınlanması	Nisan sonu
3. Duyuru Kesinleşen Kurs, konferans ve panellerin duyurulması, özet gönderiminin devam ettiğinin hatırlatılması	Mayıs başı
Bildiri özet gönderilmesinin sona ermesi	Mayıs sonu
Bildirilerin bilimsel kurul tarafından değerlendirilmesi	Haziran-Temmuz
Bildiri değerlendirme sonuçlarının bildirilmesi ve web sayfasında yayınlanması (detaylı bilimsel ve sosyal program)	Ağustos başı
Kredilendirme başvurusu	Ağustos başı
4. Duyuru Detaylı programın yayımlandığının duyurulması	Ağustos ortası
Taslak kongre kitabının (pdf) web ortamında yayınlanması	Ağustos sonu
5. Duyuru Kongre kitabının yayımlandığının duyurulması	Ağustos sonu
Kesinleşmiş kongre kitabının (pdf) web ortamında yayınlanması ve duyurulması	Eylül sonu

- ğ) Kongrenin bilimsel ve sosyal programı TFBD-YK tarafından onaylandıktan sonra yayınlanır.
- h) Kongre bir firma aracılığı ile yapılacak ise, öneriler TFBD-YK ve KDK tarafından değerlendirilir ve karar verilir.
- ı) Kongre için ayrı bir banka hesabı açılmaz, TFBD banka hesabı Dernek Saymanı aracılığı ile kullanılır.
- i) Kongre Firma aracılığı ile düzenleniyorsa, Firma kongre hesaplarını TFBD'ye devredinceye kadar kongre gelir ve giderleri için Firma'nın kendi hesabı kullanılabilir.
- j) Sunumların yapılacağı salonların ses, ışık ve görsel sunum olanakları ve kişi sayısı kapasiteleri kongre öncesinde KDK tarafından değerlendirilir ve aksaklıklar kongre başlamadan önce tamamlanır.

Kongre Düzenleme Kurulu'nun (KDK) Görevleri Madde 6

- a) Basılı materyalleri hazırlar (afiş, duyurular, kongre özet kitabı, kongre CD'si, vb) ve kongre çantası içeriğini belirler.
- b) Basılı materyali Tıp Fakültesi ve Veterinerlik Fakültesi Dekanlıkları, Fizyoloji ve diğer ilgili anabilim dalları ile yüksek okullara gönderir.
- c) Kongre ile ilgili tüm anket, değerlendirme formu, bilgi formu vb. materyalleri oluşturur
- d) Kongrenin tüm kamuoyunda duyulması için her türlü görsel, işitsel, yazılı basın olanaklarını kullanır ve varsa iletişim firması ile ilişkileri takip eder.
- e) Kongreye destek sağlayan tüm kurum, kuruluş, örgüt ve dernek başkanları ve üniversitelerle ilişki kurar.
- f) Kongre sosyal etkinlikleri ile ilgili ana kuralları belirler.
- g) Kongre merkezini ve hazırlıklarını denetler.
- h) Açılış ve kapanış törenlerinde konuşma düzenini hazırlar ve bu programı TFBD-YK'na sunarak yürütülmesini kontrol eder.

Kongre Eş Başkanları

Madde 7

Kongrenin usulüne uygun gerçekleşmesi ve tüm planlama ve hazırlık aşamalarının yönetiminden birinci derecede sorumludurlar. Kongre organizasyonu için sponsor ve destek bulma konusunda araştırmalar yapar, görüşme ve başvurularda bulunurlar. Kongre bir firma aracılığı ile düzenleniyorsa, firma yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediği eş başkanlar tarafından denetlenir. KDK tarafından kabul edilen konuşmacılar eş başkanların yazısıyla davet edilir.

Kongre Sekreteri

Madde 8

- a) Kongre ile ilgili tüm yazışmaları yürütür.
- b) Kongre ile ilgili tüm anket, değerlendirme formu, bilgi formu vb. materyallerin katılımcılara ulaştırılmasını, toplanmasını ve kongre sonrası raporlanmasını sağlar.
- c) Kongrenin yapıldığı merkezin yönetimi ile ilişkileri yönetir.
- d) Sergi alanlarının düzenlemesini denetler.
- e) Toplantı salonlarının düzen ve organizasyonunu denetler.
- f) Kongre sonrası mali evraklar da dahil olmak üzere, tüm verileri raporlandırarak bir ay içerisinde

Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı aracılığı ile TFBD-YK'na yazılı olarak sunar.

- g) Burslu katılımcılar için başvuruların yapılması, onay verilmesi ve geri dönüşleri kontrol eder, Kongre Sayman'ı ile işbirliği içinde kayıtların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
- h) Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı ile birlikte T B TAK ve kredilendirme başvurularını yapar.

Kongre Saymanı

Madde 9

- a) Kongrenin mali portresinin tümünü yönetir.
- b) Kongre sonrasında uygun/yasal harcama belgeleri ile hazırladığı dosyayı Kongre Sekreteri'ne sunar.
- c) Burslu katılımcılar için başvuruların yapılması, onay verilmesi ve geri dönüşleri kontrol eder, Kongre Sekreter'i ile işbirliği içinde kayıtların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
- d) Kongre Firma aracılığı ile yapılıyorsa, Firma kongre hesaplarını TFBD'ye devredinceye kadar Firma ile eşgüdüm içerisinde çalışır.
- e) Sponsor firmalar ile ilgili mali işlemleri yönetir.

TFBD Saymanı ve TFBD Genel Sekreterinin Kongredeki Görevleri

Madde 10

- a) TFBD Saymanı, Kongre Saymanı ile işbirliği içinde kongre hazırlık döneminde, kongre esnasında ve kongre sonrasında genel olarak bütçe işlemlerini gerçekleştirir.
- b) TFBD Genel Sekreteri, TFBD-YK'nun kongreden sorumlu  yesi olarak KDK içinde kongre hazırlıklarını ve yürütülmesini genel olarak denetler, sorunların çözümü için TFBD-YK ile iletişimi sağlar.

Bilim Kurulu

Madde 11

- a) Bilim Kurulunun oluşturulması TFBD Bilim Kurulu yönergesi içerisinde tanımlanmıştır.
- b) Kongrenin bilimsel programını ve gerekirse o kongreye yönelik tema/temaları belirler.
- c) Konferans, sempozyum ve panel programını oluşturur.
- d) Davetli konuşmacıları belirler ve KDK'ya önerir. Kongreye bir açılış ve beş genel (plenary) konferans konuşmacısı davet edilir. Bunların dışında önerilen konferanslar paralel oturumlar halinde programda yer alır.

e) Program ve konuşmacı uygunluğuna göre, her kongre içinde halka açık bir konferans düzenlenebilir. Bu konferansın konusu tema/temalara uygun olarak seçilir.

f) Oturum başkanlarını belirler

g) Poster ve sözlü bildiri başvurularını değerlendirir.

- Bilim Kurulu üyeleri bu amaçla kendi alanlarında yetkin isimlerden hakemler belirleyebilir (örneğin her 10 bildiri için bir hakem). Bu hakemlerin isimleri kongre sonrası yayınlanan kesinleşmiş kongre kitabında yayınlanır.

h) Özellikle poster sunumu yapmak isteyenler dışında, bildirilerin poster veya sözlü olarak sunulması kararını Bilim Kurulu verir. Bu amaçla, Bilim Kurulu tüm bildiriler için bir puanlama sistemi oluşturur ve sözlü bildiriler yüksek puan alan bildirilerden seçilir.

i) Kongre sırasında en iyi poster ve sözlü bildiri ödülleri sahiplerini belirler.

- Bilim Kurulu üyeleri gerekirse kongreye katılan öğretim üyeleri içinden kendi alanlarında yetkin isimlerden hakemler belirleyebilir. Bu hakemlerin isimleri kongre sonrası yayınlanan kesinleşmiş kongre kitabında yayınlanır.

j) Özellikle sunum yapan genç fizyologların bilimsel tartışma ortamından daha çok yararlanabilmesi için, poster sunumlarının tartışılmasını özendirir ve gerekli zamanı ayırır.

Bu durum, sözlü sunumların sonundaki *tartışma* süreleri için de geçerlidir. Bu tartışmaların gereğine uygun şekilde yapılabilmesi için Bilim Kurulu görevlendirdiği hakemlerden yardım isteyebilir.

Oturum Başkanlarının Görevleri

Madde 12

- a) Oturumun programa uygun şekilde başlama ve sonlanmasını sağlar.
- b) Sunumların sonunda soru ve katkılar için yeterli zamanın ayrılmasını sağlar ve gerekli tartışma ortamını hazırlar.
- c) Sunumlar ile ilgili ön hazırlık yapar ve gerektiğinde kendisi soru sorarak tartışmayı başlatır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kongre Hazırlığına İlişkin Diğer Esas ve Kurallar

Kongre Katılım, Konaklama ve Sponsorluk Ücretleri

Madde 13

- a) Katılım ücreti her kongre için TFBD-YK onayı ile kesinleşir.
- b) Dernek üyelerine % 20 indirim yapılır (önceki yıllara ait aidat borcu olanlar indirimden yararlanamaz).
- c) Dernek üyesi yüksek lisans, doktora ve uzmanlık öğrencilerine yapılacak indirim TFBDYK tarafından belirlenir.
- d) Kongreye katılmama durumunda kayıt ücretlerinin iadesi
 - I. Özet gönderme son tarihine kadar kayıt ücretinin tamamı iade edilir
 - II. Kongre başlangıç tarihinden 45 gün öncesine kadar kayıt ücretinin yarısı iade edilir.
 - III. Kongre başlangıç tarihine 45 günden daha az süre kalmış ise, kayıt ücreti iade edilmez.
- e) Bilim Kurulu ve/veya TFBD Yönetim Kurulu tarafından davet edilen açılış ve genel konferans konuşmacıları (toplam altı kişi) kayıt ücreti ödemezler, yol giderleri kongre bütçesinden karşılanır. Konaklamaları KDK tarafından sağlanır.
- f) Genel olmayan konferans konuşmacıları kayıt ücretinden muaftır, ancak ulaşım ve konaklama giderleri kendilerine aittir.
- g) Kurs düzenleyenlerin ilk 2 (iki) ismi kongre kayıt ücretinden muaftır. Üçüncü ve dördüncü isimler kongre kayıt ücretinin %50'sini beşinci ve sonrası isimler ise tamamını öder. Ulaşım ve konaklama giderleri kendilerine aittir.
- h) Sempozyum ve panel konuşmacıları kayıt ücretinin %50'sinden muaftır, ulaşım ve konaklama giderleri kendilerine aittir.
- i) Dernek eski başkanları kayıt ücretinden muaftır, eski TFBD-YK üyeleri ise kayıt ücretinin %50'sinden muaftır, ulaşım ve konaklama giderleri kendilerine aittir.
- j) Kongre öncesi kayıt ve kongre esnasındaki katılım ücretleri arasındaki fark % 25'i geçemez
- k) Refakatçilere % 40 indirim yapılır.
- l) Sponsorluk ücreti alt sınırı ve kategorileri (örneğin stand büyüklüğüne ve yerine göre) KDK tarafından her yıl için belirlenir. Sponsor firmalar kongre başlangıcından 15 gün öncesine kadar ödeme yapmamışsa stand açmalarına izin verilmez.

Özet Yazım, Poster ve Sözlü Bildiri Kuralları

Madde 14

- a) Özet yazım kuralları için, TFBD web sitesinde yayınlanmış ölçütler kullanılır.
- b) Sözlü ve poster bildiri kuralları için TFBD web sitesinde yayınlanmış ölçütler kullanılır, Bu kurallar dışında kongreye özel teknik bilgiler, KDK tarafından belirlenerek kongre web sitesinde yayınlanır.

Kongre Sözlü ve Poster Sunum Ödülleri

Madde 15

- a) Kongre en iyi 3 sözlü sunum ödülü (birinci, ikinci ve üçüncü olarak) ve en iyi 3 poster sunum ödülü (birinci, ikinci ve üçüncü olarak) Bilim Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Sözlü veya poster bildiri ödüllerine aday olabilmek için, bildiri özeti gönderilmesi esnasında adaylık belirtilir.
- c) Ödül kazanan bildiriler, yeri ve zamanı KDK tarafından ilan edilen törende verilir. Ödülün teslim edilebilmesi için, çalışmada yer alan araştırmacılardan en az birinin ödül töreninde bulunması gerekir. Araştırmacılardan en az biri ödül töreninde bulunmaz ise, sertifika dışında ödül verilmez
- d) Sertifika dışında verilecek bir ödül varsa, bu ödülün niteliği ve kapsamı TFBD-YK ve KDK tarafından her yıl için belirlenir.

Kongre Özet Kitabı Özellikleri

Madde 16

- a) Kongre özet kitabı, taslak olarak en geç Ağustos ayı sonuna kadar elektronik ortamda yayınlanır. Bu taslak kitap, kongreye yapılan bildiri başvurularını içerir ve her sayfasında filigran olarak 'sunulmamıştır' ibaresi bulunur.
- b) KDK, isterse kongre öncesinde basılı olarak taslak Kongre Özet Kitabı ve/veya CD'sini hazırlayarak katılımcılara dağıtabilir. Ancak, bu özellikteki kitap ve CD'nin her sayfasında 'sunulmamıştır' ibaresi bulunur.
- c) Kongre tamamlandıktan sonra, gerçekleştirilen sunumların üzerindeki 'sunulmamıştır' ibaresi kaldırılır, başvuru yaptığı halde kongrede sunulmayan konferans, sözlü ve poster bildirileri üzerindeki 'sunulmamıştır' ibaresi kaldırılmaz. Oturum başkanlarının isimleri kongrede gerçekleştiği şekilde güncellenir ve kongrenin bitiş tarihinden en geç iki hafta sonra kesinleşmiş Kongre Özet Kitabı olarak elektronik ortamda yayınlanır.
- d) Kongre Özet Kitabı'nda önsöz, onursal başkan/başkanlar, kurullar, özet ve detaylı program yer alır. Bunun dışında, tüm kurs, konferans, panel, sözlü ve poster bildirilerin özetleri bulunur. Kitabın son bölümünde yazar indeksi yer alır. Bu temel özelliklerin dışında, KDK gerekli gördüğü bilgileri ve sponsor ilanlarını da kitaba ekleyebilir.
- e) Kongre Özet Kitabı, daha sonraki yıllarda da yararlanılabilmesi amacıyla, TFBD web sitesinde yayınlanır.

Kongre Raporu ve İbrası

Madde 17

Her Kongre sonrası bütçenin de yer aldığı bir değerlendirme raporu ve kongre dokümanlarından oluşan bir dosya, kongre bitiş tarihinden itibaren bir ay içinde Yerel Düzenleme Kurulu Başkanı tarafından TFBD-YK'na teslim edilir. Kongre değerlendirme raporunun kabulü ve bütçesinin onayı TFBD-YK tarafından yapıldıktan sonra kongre işlemleri sonlanmış olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 18

Kongre düzenleme ile ilgili olarak bu yönergede yer almayan hallerde TFBD-YK kararı ile ilave düzenlemeler yapılır.

Yürürlük Madde 19

Bu Yönerge Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme Madde

20

Bu Yönerge hükümlerini Türk Fizyolojik Bilimler Derneği Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.